



**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
АДМИНИСТРАЦИИ ЭНГЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
«ПАТРИОТ» С КАДЕТСКИМИ КЛАССАМИ  
ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ДЕЙНЕКО ЮРИЯ МИХАЙЛОВИЧА»  
ЭНГЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
413100, Саратовская область, г. Энгельс, ул. Волоха, 16, тел. (8453) 55-84-38**

**ПРИКАЗ**

от 2.09.2020г.

№ 186/1

О деятельности «Школьного  
информационно – библиотечного центра»

В связи с переименованием Муниципального общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа «Патриот» с кадетскими классами» Энгельсского муниципального района Саратовской области в Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа «Патриот» с кадетскими классами» имени Героя Российской Федерации Дейнеко Юрия Михайловича» Энгельсского муниципального района Саратовской области. В целях работы по реализации проекта «Школьный информационно – библиотечный центр» (далее ШИБЦ)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить статус «Школьного информационно – библиотечного центра», как структурное подразделение с функциями сбора, анализом переработки и распространения информации (без права юридического лица).
2. Утвердить Положение о школьном информационно – библиотечном центре (Приложение 1).
3. Утвердить правила пользования ШИБЦ (Приложение 2).
4. Утвердить должностные инструкции зав. ШИБЦ (Приложение 3).
5. Утвердить план работы ШИБЦ на 2020 -2021 уч.год. (Приложение 4).
6. Заместителю директора по УВР Москаленко Е.Ю., заведующей ШИБЦ Авраменко О.И. организовать деятельность школьного информационно – библиотечного центра в соответствии с Положением и планом работы.
7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор школы

Барановский Д.П.

С приказом ознакомлены:  
Москаленко Е.Ю.  
Авраменко О.И.



## **Правила пользования школьным – информационно – библиотечным центром**

### **1. Общие положения**

1.1. Правила пользования ШИБЦ разработаны на основе Положения о ШИБЦ МОУ «СОШ «Патриот» с кадетскими классами имени Героя Российской Федерации Дейнеко Юрия Михайловича» Энгельского муниципального района Саратовской области.

1.2. Правила пользования ШИБЦ регламентирует порядок доступа к фондам ШИБЦ, права и обязанности читателей ШИБЦ.

1.3. Правила свободного доступа и бесплатного пользования имеют учащиеся, учителя, родители (законные представители), сотрудники.

1.4. К услугам читателей предоставляется:

- фонд учебной, художественной, справочной, научно - популярной литературы для учащихся; методической, справочной, учебной художественной литературы для учителей, родителей.

- книги, газеты, журналы, электронные базы данных и др.

1.5. Режим работы соответствует времени работы школы.

### **2. Права и обязанности читателей – пользователей ШИБЦ**

#### **Пользователи ШИБЦ имеют право:**

- бесплатно пользоваться основными библиотечно-информационными услугами;  
- получать консультационную помощь в поиске и выборе произведений печати и других источников информации

- продлевать срок пользования литературой в установленном порядке

- пользоваться справочно-библиографическим и информационным обслуживанием, используя каталоги и картотеки, представленные в электронном или бумажном виде

- принимать участие в мероприятиях, проводимых библиотекой;

- избираться в ее читательский актив, оказывать библиотеке практическую помощь

#### **Пользователи ШИБЦ обязаны бережно относиться к книгам, другим произведениям печати и иным материалам, полученным из фондов библиотеки**

- соблюдать правила пользования ШИБЦ, нарушившие правила пользования или причинившие ущерб, компенсируют его в размере, установленном правилами пользования библиотекой, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

- возвращать их в установленные сроки;

- не выносить их из помещения библиотеки, если они не записаны на читательском формуляре;

- не делать в них пометок, подчеркиваний;

- не вырывать и не загибать страниц;

- не вынимать карточек из каталогов и картотек;

- не нарушать расстановки в фондах открытого доступа;

#### **Читатель может пользоваться ценными и единственными экземплярами книг, другими произведениями печати только в читальном зале библиотеки**

При получении книг, других произведений печати и иных документов читатели должны тщательно просмотреть их и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом библиотечному работнику, который сделает соответствующую пометку;

В случае утраты или неумышленной порчи книги, других произведений печати или иных документов, читатель обязан заменить их такими же, либо копиями или изданиями, признанными библиотекой равноценными. При невозможности замены, читатель должен возместить реальную рыночную стоимость изданий или иного документа. Стоимость утраченных, испорченных книг, произведений печати или иных документов определяется заведующим библиотекой по ценам, указанным в учетных документах библиотеки, с применением коэффициентов по переоценке библиотечных фондов;